

Số: 6416/UBND-TN

Nhơn Trạch, ngày 03 tháng 8 năm 2021

V/v tăng cường biện pháp kiểm soát việc di chuyển trong thời gian giãn cách xã hội.

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- 02 Tổ tuần tra, kiểm tra hành chính và xử phạt đối với tổ chức, cá nhân vi phạm trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Các Chốt kiểm soát trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn Hiệp Phước.

UBND huyện Nhơn Trạch nhận được văn bản số 9162/UBND-KGVX ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường biện pháp kiểm soát việc di chuyển trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT- TTg của Thủ tướng Chính phủ (*đính kèm*);

Về việc này, Chủ tịch UBND huyện Nhơn Trạch có ý kiến chỉ đạo như sau:

Đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo tại văn bản nêu trên:

1. Việc cấp, sử dụng giấy đi đường trong các trường hợp cụ thể:

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình di chuyển ngoài cơ quan phải đeo thẻ công chức, thẻ ngành hoặc mặc đồng phục ngành, kết hợp với giấy đi đường (Mẫu số 01) hoặc thư mời họp liên quan phòng, chống dịch Covid-19 để thuận tiện trong việc kiểm soát, hạn chế việc ra đường tùy tiện hoặc lợi dụng công vụ để làm việc riêng.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi làm bằng xe ô tô cá nhân phải có giấy đi đường (Mẫu số 01) được dán lên mặt trước của xe.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp giấy đi đường theo Mẫu số 01.

1.2. Đối với người lao động tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu được phép hoạt động trên địa bàn tỉnh theo mục 4 Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Nhà máy, cơ sở sản xuất, kinh doanh, công trình giao thông, xây dựng, cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu như lương thực, thực phẩm, dược phẩm, xăng dầu, điện, nước, nhiên liệu, ngân hàng, kho bạc, các cơ sở kinh doanh dịch vụ trực tiếp liên quan đến hoạt động ngân hàng và hỗ trợ doanh nghiệp như công chứng, luật sư, đăng kiểm, đăng ký giao dịch bảo đảm, chứng khoán, bưu chính, viễn thông, dịch vụ hỗ trợ vận chuyển, xuất, nhập khẩu hàng hóa, tang lễ, khám chữa*

bệnh trừ hoạt động phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ):

Đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm quản lý chặt chẽ người lao động, cam kết việc đảm bảo các quy định về phòng chống dịch và cấp giấy đi đường theo Mẫu số 01, thẻ đeo có đóng dấu xác nhận của đơn vị.

Đề nghị các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai đến các cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu nêu trên biết, thực hiện.

2. Việc di chuyển từ 18 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ sáng ngày hôm sau, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 9047/UBND-KGVX ngày 30 tháng 7 năm 2021.

Riêng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan nhà nước phải có giấy xác nhận (Mẫu số 02) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc thư mời họp liên quan phòng, chống dịch Covid-19.

3. Lực lượng làm công tác phòng, chống dịch được điều phối để hỗ trợ, phục vụ theo yêu cầu của cơ quan chức năng, chính quyền địa phương sử dụng thẻ công tác/giấy xác nhận công tác phòng, chống dịch (màu đỏ) để ra vào khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến và các cơ sở y tế.

Giao Phòng Y tế tham mưu UBND huyện cấp giấy xác nhận công tác phòng chống dịch; Phòng Kinh tế cấp giấy xác nhận cho các xe và nhân viên của các đơn vị cung cấp suất ăn, nhu yếu phẩm tại các khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến theo Mẫu số 03.

4. Những người đi tiêm vắc xin Covid-19 phải có giấy mời tiêm chủng hoặc tin nhắn điện thoại thông báo thời gian tham gia tiêm chủng.

Trên cơ sở kế hoạch tiêm chủng của Trung tâm Y tế, giao Phòng Y tế tham mưu thư mời của UBND huyện đối với cá nhân tiêm chủng cấp huyện.

Giao UBND các xã, thị trấn thực hiện giấy mời tiêm chủng hoặc tin nhắn điện thoại thông báo thời gian tham gia tiêm chủng cho các đối tượng.

5. Giao UBND các xã, thị trấn tổ chức phát phiếu mua hàng thiết yếu cho người dân (thường trú và tạm trú) theo quy định, trong đó ghi rõ thời gian cụ thể để thuận tiện trong việc giám sát thực hiện.

6. Đối với các phương tiện vận chuyển hàng hóa thiết yếu; phương tiện đưa đón lực lượng thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch; phương tiện đưa đón công nhân tại các doanh nghiệp đang thực hiện “03 tại chỗ”, “01 cung đường, 02 địa điểm”; phương tiện vận chuyển vật tư phục vụ sản xuất, hàng hóa xuất nhập khẩu; phương tiện vận chuyển phục vụ suất ăn cho các khu phong tỏa, khu cách ly, cơ sở y tế, cơ sở thu dung, cơ sở điều trị bệnh nhân Covid-19; xe ô tô, xe taxi được huy động để vận chuyển người dân trong các trường hợp cần thiết: được nhận diện theo quy định hoặc đã đăng ký với Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

Đề nghị các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai đến các chủ phương tiện nêu trên biết, thực hiện.

7. Giao 02 Tổ tuần tra, kiểm tra hành chính và xử phạt đối với tổ chức, cá nhân vi phạm trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; các Chốt kiểm soát trên địa bàn huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ các nội dung trên, thực hiện tuần tra, kiểm soát các cá nhân, phương tiện lưu thông đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 được quy định tại văn bản này.

8. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền nội dung văn bản này bằng nhiều hình thức đến người dân biết, thực hiện.

(Đính kèm mẫu số 01, mẫu số 02, mẫu số 03)

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bí thư, các Phó Bí thư Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- BCD phòng, chống dịch Covid-19;
- Chánh-PVP.HĐND và UBND huyện(VX);
- Lưu: VT-TH(VX).

kal



CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Hữu Ích

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 9162 /UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 03 tháng 8 năm 2021

V/v tăng cường biện pháp kiểm soát việc di chuyển trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về quyết liệt thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Nhằm kiểm soát việc di chuyển trong thời gian giãn cách xã hội; theo đề nghị của Công an tỉnh tại Văn bản số 2543/CAT-PV01 ngày 31 tháng 7 năm 2021; Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Việc cấp, sử dụng giấy đi đường trong các trường hợp cụ thể:

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình di chuyển ngoài cơ quan phải đeo thẻ công chức, thẻ ngành hoặc mặc đồng phục ngành, kết hợp với giấy đi đường (Mẫu số 01) hoặc thư mời họp liên quan phòng, chống dịch Covid-19 để thuận tiện trong việc kiểm soát, hạn chế việc ra đường tùy tiện hoặc lợi dụng công vụ để làm việc riêng.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi làm bằng xe ô tô cá nhân phải có giấy đi đường (Mẫu số 01) được dán lên mặt trước của xe.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp giấy đi đường theo Mẫu số 01.

1.2. Đối với người lao động tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu được phép hoạt động trên địa bàn tỉnh theo mục 4 Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh: Đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm quản lý chặt chẽ người lao động, cam kết việc đảm bảo các quy định về phòng chống dịch và cấp giấy đi đường theo Mẫu số 01, thẻ đeo có đóng dấu xác nhận của đơn vị.

2. Việc di chuyển từ 18 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ sáng ngày hôm sau, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 9047/UBND-KGVX ngày 30 tháng 7 năm 2021.

Riêng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan nhà nước phải có giấy xác nhận (Mẫu số 02) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc thư mời họp liên quan phòng, chống dịch Covid-19.

3. Lực lượng làm công tác phòng, chống dịch được điều phối để hỗ trợ, phục vụ theo yêu cầu của cơ quan chức năng, chính quyền địa phương sử dụng thẻ công tác/giấy xác nhận công tác phòng, chống dịch (màu đỏ) để ra vào khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến và các cơ sở y tế. Giao Sở Y tế, UBND cấp huyện cấp giấy xác nhận công tác phòng chống dịch; Sở Công Thương cấp giấy xác nhận cho các xe và nhân viên của các đơn vị cung cấp suất ăn, nhu yếu phẩm tại các khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến theo Mẫu số 03.

4. Những người đi tiêm vắc xin Covid-19 phải có giấy mời tiêm chủng hoặc tin nhắn điện thoại thông báo thời gian tham gia tiêm chủng.

5. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp Sở Giao thông vận tải và UBND các cấp có văn bản hướng dẫn người giao hàng (shipper) thực hiện các dịch vụ vận chuyển hàng hóa đảm bảo việc quản lý, nhận diện và kiểm soát để thực hiện quy định về phòng chống dịch.

6. UBND các huyện, thành phố chỉ đạo UBND các phường, xã, thị trấn tổ chức phát phiếu mua hàng thiết yếu cho người dân (thường trú và tạm trú) theo quy định, trong đó ghi rõ thời gian cụ thể để thuận tiện trong việc giám sát thực hiện.

7. Đối với các phương tiện vận chuyển hàng hóa thiết yếu; phương tiện đưa đón lực lượng thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch; phương tiện đưa đón công nhân tại các doanh nghiệp đang thực hiện “03 tại chỗ”, “01 cung đường, 02 địa điểm”; phương tiện vận chuyển vật tư phục vụ sản xuất, hàng hóa xuất nhập khẩu; phương tiện vận chuyển phục vụ suất ăn cho các khu phong tỏa, khu

cách ly, cơ sở y tế, cơ sở thu dung, cơ sở điều trị bệnh nhân Covid-19; xe ô tô, xe taxi được huy động để vận chuyển người dân trong các trường hợp cần thiết: được nhận diện theo quy định hoặc đã đăng ký với Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế và cung cấp cho Cảnh sát giao thông, Công an huyện, thành phố để phục vụ kiểm tra của lực lượng chức năng.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị, UBND các huyện, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện.

Đính kèm mẫu số 01, mẫu số 02, mẫu số 03./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban đảng TU, các đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Báo ĐN, Đài PTTH ĐN;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, các P, B, TT, CTTĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Ủy ban nhân dân
tỉnh Đồng Nai
Ngày ký: 03-08-2021
10:48:27 +07:00

Nguyễn Thị Hoàng

(1)
(2)**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 2021

GIẤY ĐI ĐƯỜNG**Về việc tham gia giao thông trong thời gian giãn cách xã hội**

1. Họ và tên:; Giới tính:.....
2. Sinh ngày..... tháng.....năm.....;
3. Số CCCD/CMND:.....; Ngày cấp:..... ;
Nơi cấp:
4. Số điện thoại:.....;
5. Nơi ở hiện nay:.....
6. Nơi công tác:
- Địa chỉ:
-;
7. Chức vụ/Vị trí công tác:
8. Mục đích tham gia giao thông:.....(hiện đang trên đường di chuyển từ nhà đến nơi làm việc (hoặc ngược lại) để thực hiện công việc chuyên môn được giao)
.....
9. Thời gian có hiệu lực từ ngày đến ngày.....

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về đối tượng và thời gian hiệu lực của Giấy đi đường này. Trường hợp cấp không đúng đối tượng và thời gian thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cam đoan những nội dung nêu trên đúng sự thật, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

(Xuất trình kèm theo Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- (1): Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có)
- (2): Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản

(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
 (2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2021

GIẤY XÁC NHẬN
Về việc phân công nhiệm vụ công tác
(Từ 18 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ sáng ngày hôm sau)

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực nghiêm các biện pháp trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh, trong đó khuyến cáo không ra đường từ 18 giờ ngày hôm trước đến 06 giờ sáng ngày hôm sau;

Do yêu cầu công việc trong công tác chuyên môn về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; ... (Thủ trưởng đơn vị) phân công ông/bà:

1. Họ và tên:; Giới tính:
2. Sinh ngày..... tháng.....năm.....;
3. Số CCCD/CMND:.....; Ngày cấp:..... ;
Nơi cấp:
4. Số điện thoại:.....;
5. Nơi ở hiện nay:.....
6. Nơi công tác:
- Địa chỉ:
-;
7. Chức vụ/Vị trí công tác:.....
8. Thực hiện nhiệm vụ: tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19
 Thời hạn (01 tuần): từ ngày..... đến ngày.....
 (Giấy xác nhận có giá trị trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội)
 (Xuất trình kèm theo Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- (1): Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có)
 (2): Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản

(1) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(2) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2021

NỀN ĐÓ

GIẤY XÁC NHẬN
Về việc phân công nhiệm vụ công tác
Tại khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực nghiêm các biện pháp trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Do yêu cầu công việc trong công tác tham gia phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại khu cách ly tập trung/ bệnh viện dã chiến; ...(*Giám đốc Sở Y tế, Sở Công Thương, Chủ tịch UBND cấp huyện*).....xác nhận ông/bà:

1. Họ và tên:; Giới tính:.....
2. Sinh ngày..... tháng.....năm.....;
3. Số CCCD/CMND:.....; Ngày cấp:..... ;
Nơi cấp:
4. Số điện thoại:.....;
5. Nơi ở hiện nay:.....
6. Nơi công tác:
- Địa chỉ:
-;
7. Chức vụ/Vị trí công tác:
8. Thực hiện nhiệm vụ:(*tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Khu cách ly tập trung/bệnh viện dã chiến trên địa bàn tỉnh*).....
Thời hạn (03 tháng): từ ngày..... đến ngày.....
(*Xuất trình kèm theo Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân*)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- (1): Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có)
(2): Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản