

Số: 1767/TB-UBND

Nhơn Trạch, ngày 13 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ HUYỆN NHƠN TRẠCH TRONG TÌNH HÌNH MỚI

Thực hiện Văn bản số 12507/UBND-HCC ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai tổ chức tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện; Nhằm tiếp tục chủ động trong công tác phòng, chống dịch trên địa bàn huyện sau thời gian giãn cách xã hội, UBND huyện thông báo:

1. Kể từ ngày 14/10/2021, UBND huyện tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện như sau:

1.1. Hình thức trực tiếp:

a) Đối tượng:

Công dân có nhu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện sử dụng mã QR trên ứng dụng PC-Covid (ứng dụng phải thể hiện lịch sử tiêm chủng); **trường hợp không có mã QR thì xuất trình giấy xác nhận đã tiêm vắc xin ngừa Covid-19** (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và 14 ngày sau tiêm) hoặc giấy xác nhận đã khỏi bệnh Covid-19 dưới 06 tháng.

b) Thời gian làm việc:

Các ngày làm việc trong tuần, riêng thứ Bảy làm việc buổi sáng (trừ Chủ nhật, ngày lễ).

- Sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00 phút.

(Từ 11 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, Bộ phận thực hiện sao lưu và chuyển giao hồ sơ cho các đơn vị chuyên môn).

- Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút.

(Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, Bộ phận thực hiện sao lưu và chuyển giao hồ sơ cho các đơn vị chuyên môn).

c) Hình thức thực hiện:

- Công dân phải quét mã QR Code, xuất trình chứng nhận tiêm chủng (bằng ứng dụng PC-Covid trên điện thoại hoặc giấy tiêm ngừa) hoặc giấy xác nhận đã khỏi bệnh Covid-19 dưới 06 tháng tại Cổng Bộ phận TN&TKQ huyện.

- Công dân đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện phải thực hiện đầy đủ thông điệp 5K phòng, chống dịch Covid-19 (đeo khẩu trang, khử khuẩn, khai báo y tế, giữ khoảng cách giữa người).

1.2 Khuyến khích công dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến: tiếp nhận và trả kết quả qua trang dịch vụ công của tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://congduc.dongnai.gov.vn> và qua dịch vụ bưu chính (Bưu điện).

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí nhân sự để thực hiện việc tiếp nhận thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định tại Bộ phận.

3. Cán bộ, công chức, nhân viên các đơn vị khác khi đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đề liên hệ làm việc phải đeo thẻ nhân viên hoặc có giấy giới thiệu của đơn vị đang công tác.

4. Giao Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện phối hợp UBND các xã, thị trấn tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, loa đài để tổ chức, cá nhân trên địa bàn được biết thông báo này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- Trung tâm VH TT & TT huyện;
- C-PVP HĐND và UBND huyện;
- Bộ phận TN & TKQ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CCHC. *Hand*

KT. **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]
Lương Hữu Ích