

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHƠN TRẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 9776/UBND-CCHC
V/v Triển khai Quyết định số
3898/QĐ-UBND ngày 02/12/2019
của UBND tỉnh

Nhơn Trạch, ngày 17 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- UBND các xã và thị trấn Hiệp Phước.

UBND huyện nhận được Quyết định số 3898/QĐ-UBND ngày 02/12/2019 của UBND tỉnh về việc công bố thí điểm liên thông thủ tục hành chính Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và Tiếp nhận hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo, băng rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (đính kèm).

Liên quan đến vấn đề này, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa Thông tin, UBND các xã và thị trấn Hiệp Phước triển khai thực hiện quyết định này; Tổ chức hướng dẫn người dân khi có nhu cầu thực hiện.

Phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thông tin và Thể thao huyện để thông báo cho nhân dân biết, tạo thuận tiện khi thực hiện thủ tục.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, CCHC ml

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Hữu Ích



Thuà Hu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 3898 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 02 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thí điểm liên thông thủ tục hành chính Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và Tiếp nhận hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3801/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành thí điểm Quy trình thực hiện liên thông thủ tục Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và Tiếp nhận hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 2277/TTr-VP ngày 27 tháng 11 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục, nội dung thực hiện liên thông thủ tục hành chính Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và Tiếp nhận hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn, Trung tâm hành chính công tỉnh, Bưu điện

tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Báo Đồng Nai;
- Viễn thông Đồng Nai (TĐ 1022);
- Lưu: VT, KGVX, HCC, CTTĐT.

CHỦ TỊCH



Cao Tiến Dũng

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|-----|---|
| 1 | Liên thông thủ tục hành chính Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng rôn |

PHẦN II
NỘI DUNG THỰC HIỆN LIÊN THÔNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM THƯƠNG MẠI VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ THÔNG BÁO SẢN PHẨM QUẢNG CÁO TRÊN BẢNG QUẢNG CÁO, BẢNG RÔN

1. Trình tự thực hiện:

a) Bước 1: Tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định; điền đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai hành chính.

b) Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận 1 cửa của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra tính pháp lý, tính đầy đủ nội dung hồ sơ:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận hồ sơ, xác nhận địa điểm phù hợp tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại (theo Quyết định hàng năm của UBND tỉnh Đồng Nai). Nếu hồ sơ không phù hợp vị trí, Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

- Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ (theo thành phần hồ sơ các thủ tục): Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng Phiếu hướng dẫn) để khách hàng biết cung cấp, bổ sung đúng quy định.

c) Bước 3:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận, phân loại hồ sơ.

+ Trường hợp khách hàng nộp hồ sơ giấy: Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ tiến hành scan hồ sơ và chuyển các dữ liệu cần thiết cho Sở Công thương để giải quyết thủ tục đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm.

+ Trường hợp khách hàng nộp qua điện tử: Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiến hành chuyển giao hồ sơ về Sở Công thương thông qua hệ thống dữ liệu egov.

+ Trường hợp khách hàng nộp qua bưu điện: Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ tiến hành scan hồ sơ và chuyển các dữ liệu cần thiết cho Sở Công thương để giải quyết thủ tục đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm.

- Sở Công thương tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ Sở Công thương tiến hành các thủ tục giải quyết, và chuyển văn bản xác nhận về Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện việc chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu, Sở Công thương trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do; chuyển văn bản không xác nhận ra Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện việc chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiến hành các thủ tục giải quyết, chuyển văn bản xác nhận (Sở Công Thương) và Giấy chứng nhận sản phẩm quảng cáo ra Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do, chuyển văn bản không xác nhận (Sở Công Thương) và văn bản từ chối sản phẩm quảng cáo ra Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

d) Bước 4: Trung tâm Hành chính công tỉnh có trách nhiệm giao trả kết quả trực tiếp (hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua thư điện tử) cho khách hàng. Trường hợp nhân viên bưu điện trả kết quả trực tiếp cho khách hàng, Trung tâm có trách nhiệm thu lại các khoản phí, lệ phí (nếu có phát sinh) từ cơ quan bưu điện.

2. Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện: Số 236, đường Phan Trung, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai - Bộ phận tiếp nhận của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Nộp hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến:

<https://dichvucong.dongnai.gov.vn/nhsqm> (Sở Công thương)

<https://dichvucong.dongnai.gov.vn/nhsqm> (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

- Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh (Địa chỉ: Số 236, đường Phan Trung, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

Thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ:

- Sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

(Trừ ngày Thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

3.1. Thành phần hồ sơ:

- **Hồ sơ Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại:**

+ Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại (theo Mẫu số 10 - Kèm theo Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ);

+ 01 Bản sao không cần chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định thành lập hoặc các quyết định khác có giá trị pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật;

- **Hồ sơ Thông báo sản phẩm quảng cáo:**

+ Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, băng-rôn;

+ Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng cáo theo quy định tại Điều 20 của Luật quảng cáo;

+ 01 bản Ma-két sản phẩm quảng cáo in màu có chữ ký của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc chữ ký của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo. Trong trường hợp người kinh doanh dịch vụ quảng cáo, người quảng cáo là tổ chức thì phải có dấu của tổ chức;

+ Văn bản chứng minh quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng bảng quảng cáo; quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng địa điểm quảng cáo đối với băng-rôn;

+ Bản sao văn bản về việc tổ chức sự kiện của đơn vị tổ chức trong trường hợp quảng cáo cho sự kiện, chính sách xã hội; (*trong trường hợp này là văn bản xác nhận tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại của Sở Công thương*)

Trong trường hợp tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp bản sao thì phải mang theo bản chính để bộ phận tiếp nhận hồ sơ đối chiếu và ký xác nhận vào bản sao theo quy định tại Khoản 1, Điều 6 Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 và Điểm b, Khoản 1 Điều 18 Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND.

3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ đối với mỗi thủ tục, trong trường hợp có giấy tờ trùng nhau giữa hai thủ tục thì người nộp chỉ cần nộp 01 bản có chứng thực và 01 bản chụp (có bản chính để đối chiếu).

4. Thời hạn giải quyết: Thời gian thực hiện thủ tục liên thông theo Quy trình này là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Công thương.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Công thương.

6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức.

7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại theo Mẫu 10 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ.

- Thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (Mẫu số 5 ban hành kèm theo Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

8. Lệ phí: Không

9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản xác nhận/ Văn bản không xác nhận, Văn bản từ chối/Giấy chứng nhận.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Địa điểm tổ chức hội chợ, triển lãm phải phù hợp với vị trí theo Quyết định hàng năm của UBND tỉnh.

- Thời gian nộp hồ sơ: tối thiểu (chậm nhất) 30 ngày trước ngày khai mạc đối với hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam; và tối thiểu (chậm nhất) 15 ngày đối với các sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thương mại ngày 19 tháng 6 năm 2005;

- Luật Quảng cáo ngày 21/06/2012;

- Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về hoạt động xúc tiến thương mại.

- Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quảng cáo. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2014.

- Thông tư số 10/2013/TT-BVHTTDL ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quảng cáo và Nghị định số 181/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quảng cáo. Có hiệu lực từ ngày 01/02/2014.

**TÊN THƯƠNG
NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20.....

**ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC
HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM THƯƠNG MẠI**

Kính gửi: Sở Công thương tỉnh Đồng Nai

- Tên thương nhân:
 - Địa chỉ trụ sở chính:
 - Điện thoại: Fax: Email:
 - Mã số thuế:
 - Người liên hệ: Điện thoại:
- Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, (tên thương nhân) đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại tỉnh/thành phố (tại nước ngoài) như sau:
1. Hội chợ/triển lãm thương mại thứ 1:
 - Tên tiếng Việt (tên đầy đủ/viết tắt):
 - Tên tiếng Anh (tên đầy đủ/viết tắt):
 - Thời gian:
 - Địa điểm:
 - Chủ đề (nếu có):
 - Ngành hàng dự kiến tham gia:
 - Quy mô dự kiến (Số lượng gian hàng hoặc số doanh nghiệp):
 - Việc trưng bày hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ để so sánh với hàng thật (nếu có):
 - Việc tổ chức cấp giải thưởng, chứng nhận chất lượng, danh hiệu của hàng hóa, dịch vụ, chứng nhận uy tín, danh hiệu của thương nhân, tổ chức hoặc cá nhân tham gia hội chợ, triển lãm thương mại (nếu có)
 - Việc sử dụng danh nghĩa Quốc gia Việt Nam hoặc danh nghĩa tỉnh, thành phố (nếu có):
 2. Hội chợ/triển lãm thương mại thứ.....
 - Tên tiếng Việt (tên đầy đủ/viết tắt):
 - Tên tiếng Anh (tên đầy đủ/viết tắt):
 - Thời gian:
 - Địa điểm:
 - Chủ đề (nếu có):
 - Ngành hàng dự kiến tham gia:
 - Quy mô dự kiến (Số lượng gian hàng hoặc số doanh nghiệp):

- Việc trưng bày hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ để so sánh với hàng thật (nếu

có).....

- Việc tổ chức cấp giải thưởng, chứng nhận chất lượng, danh hiệu của hàng hóa, dịch vụ, chứng nhận uy tín, danh hiệu của thương nhân, tổ chức hoặc cá nhân tham gia hội chợ, triển lãm thương mại (nếu có)

.....

- Việc sử dụng danh nghĩa Quốc gia Việt Nam hoặc danh nghĩa tỉnh, thành phố (nếu có)

.....

(Tên thương nhân) cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung đăng ký trên theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc hội chợ, triển lãm thương mại, (tên thương nhân) sẽ báo cáo kết quả thực hiện tới Quý Cục (Sở).

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
DOANH NGHIỆP**

(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO SẢN PHẨM QUẢNG CÁO
TRÊN BẢNG QUẢNG CÁO, BĂNG-RÔN

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai

1. Tên người/tổ chức thực hiện.....
 - GPKD số do..... cấp
 - Người đại diện:
 - Số chứng minh thư nhân dân:Ngày cấp:
 - Nơi cấp: (nếu là cá nhân).....
 - Địa chỉ:
 - Số điện thoại di động:
2. Nội dung trên bảng quảng cáo, băng-rôn:.....
.....
3. Địa điểm thực hiện:.....
4. Thời gian thực hiện: từ ngày tháng năm.....đến ngàytháng...
năm...
5. Kích thước, Số lượng:.....
6. Phương án tháo dỡ (nếu có):
7. Tôi (chúng tôi) xin cam kết làm theo nội dung thông báo nêu trên và tháo dỡ đúng thời hạn ghi trong thông báo. Nếu có sai phạm, tôi (chúng tôi) hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.
....., ngày..... tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký tên, đóng dấu nếu có)