

Số: 161 /PGDDĐT - TCCB
V/v triển khai thực hiện việc chuyển
công tác và tiếp nhận viên chức ngành
giáo dục năm học 2021 - 2022

Nhơn Trạch, ngày 25 tháng 05 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH-THCS

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/04/2012 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đồng Nai, UBND cấp huyện.

Công văn số 1790/SGDDĐT-TCCB ngày 05/05/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện việc chuyển công tác và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2021 - 2022; công văn số 2363/SGDDĐT-TCCB ngày 30/7/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn chuyển công tác và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2020 - 2021 và những năm tiếp theo.

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 20/05/2021 của UBND huyện Nhơn Trạch về việc chuyển công tác và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Nhơn Trạch năm học 2021 - 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian thực công tác chuyển chuyên năm học 2021- 2022 như sau:

1. Các đơn vị cần nghiên cứu quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 20/05/2021 của UBND huyện Nhơn Trạch về việc chuyển công tác và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Nhơn Trạch năm học 2021 - 2022 để triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

2. Thời gian triển khai thực hiện việc chuyển công tác và tiếp nhận viên chức ngành giáo dục năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

a. Thời gian triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ viên chức xin chuyển chuyên trong huyện và hồ sơ viên chức xin chuyển đi ngoài huyện Nhơn Trạch:


Thời gian	Nội dung
25/5/2021	- Ban hành hướng dẫn thời gian, quy trình thực hiện công tác chuyển chuyên và thông báo nhu cầu tiếp nhận của các đơn vị trên cổng thông tin điện tử (website của UBND huyện Nhơn Trạch) và niêm yết tại trụ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

26/5/2021 – 14/6/2021	- Các đơn vị có viên chức xin chuyển công tác nhận hồ sơ xin chuyển công tác của viên chức trong đơn vị, Họp xét chuyển công tác (trong và ngoài huyện) và gửi hồ sơ về phòng GDĐT (hạn chót ngày 10/6/2021).
14/6/2021 – 23/6/2021	- Phòng GDĐT tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ xin chuyển công tác của các đơn vị. - Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét chuyển công tác và tiếp nhận. - Họp Hội đồng xét chuyển công tác và tiếp nhận. - Thông báo danh sách viên chức được chuyển công tác đến các đơn vị và trên cổng thông tin điện tử (website của UBND huyện Nhơn Trạch), niêm yết tại trụ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
23/6/2021 - 30/6/2021	Trên cơ sở thông báo kết quả của Hội đồng, căn cứ thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, các cơ quan nơi viên chức đi và nơi viên chức đến ban hành các quyết định theo đúng quy định.

b. Thời gian triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ viên chức ngoài huyện xin chuyển đến huyện Nhơn Trạch:

Thời gian	Nội dung
25/5/2021	- Ban hành hướng dẫn thời gian, quy trình thực hiện công tác chuyển chuyên và thông báo nhu cầu tiếp nhận của các đơn vị trên cổng thông tin điện tử (website của UBND huyện Nhơn Trạch) và niêm yết tại trụ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
26/5/2021 – 18/6/2021	- Phòng GDĐT tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ xin chuyển công tác đến của các cá nhân có nhu cầu xin chuyển đến huyện Nhơn Trạch.
18/6/2021 – 23/6/2021	- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét tiếp nhận. - Họp Hội đồng xét tiếp nhận ngoài huyện.
23/6/2021 - 30/6/2021	Hội đồng tham mưu UBND huyện ban hành văn bản tiếp nhận theo đúng quy định.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc,

kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (để phối hợp);
- Trưởng, Phó PGD (theo dõi);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Hứa Bửu Hồ