ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHƠN TRẠCH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5867 /UBND-CCHC V/v thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	*Nhơn Trạch, ngày 16 tháng 7 năm 2021*

Người ký: Ủy ban nhân dân huyện Nhơn Trạch
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 15.07.2021 15:50:14 +07:00

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện Nhơn Trạch.

Thực hiện Văn bản số 7878/UBND-HCC ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (gửi kèm); Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận Một cửa huyện):

Bố trí số lượng công chức, viên chức hợp lý để làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện. Chỉ đạo nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện hướng dẫn người dân, doanh nghiệp **nộp hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích** (đảm bảo thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng); đồng thời đảm bảo các quy định về vệ sinh, an toàn sức khỏe, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất tham mưu UBND huyện đối với các thủ tục hành chính người dân, doanh nghiệp chậm thực hiện thủ tục hành chính có ảnh hưởng đến xử lý các vi phạm theo các quy định như: thủ tục đăng ký biến động đất đai, thực hiện nghĩa vụ tài chính... Tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền hình thức nộp hồ sơ trực tuyến. Đối với các thủ tục hành chính đã thực hiện được dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thì thực hiện hướng dẫn nộp qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đối với các thủ tục hành chính chưa triển khai dịch vụ công trực tuyến, các đơn vị hướng dẫn triển khai tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

Lưu ý: đối với các thủ tục hành chính đã có kết quả, các đơn vị chủ động rà soát, liên hệ với người dân, doanh nghiệp trả kết quả qua hộp thư điện tử (Email) hoặc dịch vụ bưu chính công ích.

3. Bộ phận Một cửa các cấp huyện, xã thực hiện ngưng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp (chỉ tiếp nhận trực tiếp đối với hồ sơ khai tử). Phối hợp hướng dẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích theo chỉ đạo.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường theo dõi tình hình tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 để kịp thời hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đề nghị Bưu điện huyện tiếp tục phối hợp Tổng đài 1022 để thông tin tới người dân khi thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, đảm bảo thực hiện nghiêm 5K và các quy định của Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách trong phòng, chống dịch Covid-19. Công khai số điện thoại liên hệ của Bưu điện huyện để khách hàng biết, liên hệ, bố trí nhân viên trực điện thoại để kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn khách hàng về hồ sơ thủ tục hành chính.

Lưu ý: các thông tin ghi trên phong bì phải hướng dẫn các cá nhân, tổ chức ghi đầy đủ người gửi, nơi nhận (địa chỉ rõ ràng đến bộ phận giải quyết, số điện thoại...), về nội dung hồ sơ trong phong bì phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định nếu Bưu điện có kiểm tra hồ sơ thì có biên bản xác nhận với cá nhân giao hồ sơ (tránh việc khiếu kiện của các cá nhân là hồ sơ đã nộp đầy đủ, nhưng khi các ngành kiểm tra thì yêu cầu bổ sung).

6. Giao trách nhiệm Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ kịp thời đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử huyện thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích thực hiện các thủ tục hành chính trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để chỉ đạo xử lý kịp thời./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- C-PVP HĐND và UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CCHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Hữu Ích

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 7878 /UBND-HCC	*Đồng Nai, ngày 09 tháng 7 năm 2021*
V/v thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	

Kính gửi:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Bưu điện tỉnh;
- Tổng đài 1022.

Ngày 08/7/2021, Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Chỉ thị số 15/CT-UBND về quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, trong đó nêu "Tạm dừng tiếp nhận hồ sơ và trả hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (chỉ tiếp nhận hồ sơ khai tử) và Bộ phận một cửa tại các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh. Chỉ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính qua Dịch vụ công trực tuyến và Dịch vụ Bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ"; Để triển khai thực hiện giải quyết TTHC hiệu quả trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Hành chính công.

Bố trí 01 công chức của các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Giao thông vận tải làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Chỉ đạo nhân sự làm việc tại Trung tâm Hành chính công hướng dẫn người dân, doanh nghiệp **nộp hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích** (đảm bảo thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng); đồng thời đảm bảo các quy định về vệ sinh, an toàn sức khỏe, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu các đơn vị gồm: Sở Tư pháp, Sở Y tế, Sở Xây dựng rút nhân sự tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh về làm việc tại cơ quan trong thời gian từ ngày 12/7/2021 đến khi có thông báo mới.

3. Trong thời gian thực hiện Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, giao các Sở, ban ngành rà soát, đề xuất tham mưu UBND tỉnh đối với các thủ tục hành chính người dân, doanh nghiệp chậm thực hiện thủ tục hành chính có ảnh

hưởng đến xử lý các vi phạm theo các quy định như: thủ tục đăng ký biến động đất đai, thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp đổi giấy pháp lái xe,... Đối với các Sở, ngành đã rút nhân sự về làm việc tại Sở, ngành trong thời gian dịch Covid-19 diễn biến phức tạp tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Đối với các thủ tục hành chính đã thực hiện được dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thì thực hiện hướng dẫn nộp qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đối với các thủ tục hành chính chưa triển khai dịch vụ công trực tuyến, đề nghị các đơn vị hướng dẫn triển khai tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích. Lưu ý đối với các thủ tục hành chính đã có kết quả, chủ động rà soát, liên hệ với người dân, doanh nghiệp trả kết quả qua hộp thư điện tử (Email) hoặc dịch vụ bưu chính công ích.

4. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện ngưng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp (chỉ tiếp nhận trực tiếp đối với hồ sơ khai tử). Phối hợp hướng dẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích theo chỉ đạo.

5. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo Bưu điện triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục rà soát hoàn thiện, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử nâng cấp, Cổng dịch vụ công với Cổng DVC quốc gia để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đảm bảo thực hiện thông suốt trong thời điểm dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

6. Giao Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ phối hợp với các Sở, ban ngành; UBND cấp huyện tăng cường theo dõi tình hình tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 để kịp thời hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

7. Tổng đài 1022 phối hợp với các Sở, ban ngành, Bưu điện thực hiện thông tin, truyền thông, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện hình thức nộp hồ sơ trực tuyến (đối với các hồ sơ đã triển khai dịch vụ công trực tuyến) hoặc qua hình thức dịch vụ bưu chính công ích (đối với các thủ tục hành chính còn lại). Đồng thời, phối hợp chặt chẽ với Bưu điện để chuyển thông tin người dân, doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Giao trách nhiệm Bưu điện tỉnh tiếp tục phối hợp Tổng đài 1022 để thông tin tới người dân khi thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, đảm bảo thực hiện nghiêm 5K và các quy định của Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các biện pháp cấp bách trong phòng, chống dịch Covid-19. Phối hợp các Sở, ban ngành thực hiện thu phí, lệ phí, giao nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công và các Sở, ngành (đã rút nhân sự tại Trung tâm Hành chính công) theo quy định. Lưu ý: các thông tin ghi trên phong bì phải hướng dẫn các cá nhân, tổ chức ghi đầy đủ

người gửi, nơi nhận (địa chỉ rõ ràng đến bộ phận giải quyết, số điện thoại...), về nội dung hồ sơ trong phong bì phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định nếu Bưu điện có kiểm tra hồ sơ thì có biên bản xác nhận với cá nhân giao hồ sơ (tránh việc khiếu kiện của các cá nhân là hồ sơ đã nộp đầy đủ, nhưng khi các sở kiểm tra thì yêu cầu bổ sung).

9. Giao trách nhiệm Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kịp thời đưa tin trên các thông tin đại chúng, chỉ đạo Cổng thông tin điện tử tỉnh; Tổng đài 1022 tỉnh; Cổng Hành chính công tỉnh qua kênh Zalo thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ BCCI thực hiện các TTHC trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường tực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Chánh VPUBND tỉnh;
- Đài PTTH Đồng Nai, Báo Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX, Cổng TTĐT.

TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai
Ngày ký: 09-07-2021 13:56:37 +07:00

Nguyễn Kim Long