

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHƠN TRẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 3236/UBND-CCHC

Nhơn Trạch, ngày 05 tháng 6 năm 2018

V/v triển khai hướng dẫn thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Các cơ quan thuộc huyện;
- Bưu điện huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

Thực hiện Công văn số 385/BTG-TCHC ngày 28/5/2018 của Ban Tôn giáo tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo. Nhằm tạo thuận lợi chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo trên địa bàn huyện trong việc yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tôn giáo, UBND huyện Nhơn Trạch triển khai hướng dẫn thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo trên địa bàn huyện, như sau:

1. Cách thức thực hiện:

a) Về số phiếu lý lịch tư pháp: Chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo thực hiện phiếu lý lịch tư pháp số 1.

b) Thành phần hồ sơ

- Thành phần hồ sơ bao gồm:
- + Tờ khai yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (kèm theo mẫu).

Mẫu số 03/2013/TT-LLTP (cá nhân thực hiện);

Mẫu số 04/2013/TT-LLTP (ủy quyền cho người khác thực hiện).

+ Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, bản sao sổ hộ khẩu của người được cấp Phiếu lý lịch Tư pháp (trường hợp nộp bản chụp phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).

+ Trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu Phiếu lý lịch tư pháp (số 1): Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của

pháp luật Việt Nam; người được ủy quyền phải mang bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu. Trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng miễn hoặc giảm lệ phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.

- Số lượng hồ sơ: 01

- Lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp :200.000 đồng/người/lần (cấp từ 1-2 phiếu). Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 2 phiếu trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi cơ quan cấp phiếu lý lịch tư pháp thu thêm 5.000 đồng/phiếu, để bù đắp chi phí cần thiết cho việc in mẫu Phiếu lý lịch tư pháp.

c) Thẩm quyền và thời hạn giải quyết

- Thẩm quyền giải quyết: Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời gian không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc.

d) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (Quầy số 14: Bưu điện), Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc đăng ký qua dịch vụ Bưu điện.

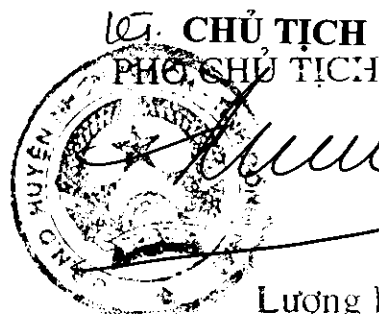
2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Đài truyền thanh huyện, UBND các xã thực hiện tuyên truyền cho các chức sắc, chức việc, nhà tu hành trên địa bàn huyện biết, thực hiện.

3. Bưu điện huyện thực hiện hướng triển khai tiếp nhận, hướng dẫn thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho các chức sắc, chức việc, nhà tu hành trên địa bàn huyện

UBND huyện triển khai hướng dẫn thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo trên địa bàn huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để phối hợp, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C-PVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, TH(CCHC).



**SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
BAN TÔN GIÁO**

Số: 385/BTG-TCHC

V/v hướng dẫn thủ tục hành chính
về cấp phiếu lý lịch tư pháp cho chức
sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 28 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Ban Trị sự GHPGVN tỉnh Đồng Nai;
- Tòa Giám mục Xuân Lộc;
- Ban Đại diện, Đại diện các tổ chức: Hội thánh Tin Lành Việt Nam (miền Nam), Cao Đài Tây Ninh, Cao Đài Ban Chính, Cao Đài Tiên Thiên tỉnh;
- Ban Trị sự Tỉnh độ Cư sĩ Phật hội Việt Nam tỉnh.

Căn cứ Luật lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12 ngày 17/6/2009; Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23/11/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016; Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và sổ lý lịch tư pháp; Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và sổ lý lịch tư pháp; Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp;

Nhằm tạo thuận lợi cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo trên địa bàn tỉnh trong việc yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tôn giáo; Ban Tôn giáo tỉnh hướng dẫn trình tự, cách thức, số lượng và thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

1. Về số phiếu lý lịch tư pháp: Chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo thực hiện phiếu lý lịch tư pháp số 1.

2. Thành phần, số lượng và lệ phí thực hiện hồ sơ

2.1 Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (kèm theo mẫu).
- + Mẫu số 03/2013/TT-LLTP (cá nhân tự thực hiện);
- + Mẫu số 04/2013/TT-LLTP (ủy quyền cho người khác thực hiện).
- Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, bản sao sổ hộ khẩu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình

bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).

- Trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (số 1): Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam; người được ủy quyền phải mang theo bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu. Trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn¹ hoặc giảm lệ phí² phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.3. Lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp: 200.000 đồng/người/lần (cấp từ 1 - 2 phiếu). Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 2 Phiếu trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi cơ quan cấp phiếu lý lịch tư pháp thu thêm 5.000 đồng/phiếu, để bù đắp chi phí cần thiết cho việc in mẫu Phiếu lý lịch tư pháp.

3. Thẩm quyền và thời hạn giải quyết

3.1. Thẩm quyền giải quyết: Sở Tư pháp tỉnh nơi chức sắc, chức việc, nhà tu hành đăng ký hộ khẩu thường trú.

3.2. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc.

4. Cách thức thực hiện: Hồ sơ nộp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đồng Nai, địa chỉ Tầng 6, Cao ốc Sonadezi, Số 1, đường 1, Khu Công nghiệp Biên Hòa 1, phường An Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai (Quầy Sở Tư pháp) hoặc đăng ký nộp qua dịch vụ bưu điện.

Ban Tôn giáo tỉnh thông báo để các tổ chức tôn giáo trên địa bàn tỉnh biết, hướng dẫn cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- TT. BCĐCTDV tỉnh;
- Sở Tư pháp; Sở Nội vụ;
- UBND, PNV các h, tx, tp (p/h hướng dẫn);
- LĐ Ban;
- LĐ, CV các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, TCHC (Q).

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Quốc Vũ

¹ Đối tượng miễn lệ phí gồm trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; người cao tuổi theo quy định tại Luật người cao tuổi; người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật; người thuộc hộ nghèo theo quy định tại Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016 - 2020; người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật.

² Đối tượng giảm lệ phí là sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP
(Dùng cho cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai

1. Tên tôi là¹:
2. Tên gọi khác (nếu có): 3. Giới tính :
4. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
5. Nơi sinh²:
6. Quốc tịch: 7. Dân tộc:
8. Nơi thường trú³:
.....
9. Nơi tạm trú⁴:
.....
10. Giấy CMND/Hộ chiếu :⁵Số:
- Cấp ngày tháng năm Tại:
11. Họ tên cha: Ngày/tháng/năm sinh
12. Họ tên mẹ: Ngày/tháng/năm sinh
13. Họ tên vợ/chồng: Ngày/tháng/năm sinh
11. Số điện thoại/e-mail:

QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA BẢN THÂN

(Tính từ khi đủ 14 tuổi)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc ⁶

Phản khai về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):

Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp⁷: Số 1 ☐ Số 2 ☐

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1): Có ☐ Không ☐

Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:

Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp:Phiếu.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

¹ Viết bằng chữ in hoa, đủ dấu.

² Ghi rõ xã/phường, huyện/quận, tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương.

^{3,4} Trường hợp có nơi thường trú và nơi tạm trú thì ghi cả hai nơi.

⁵ Ghi rõ là chứng minh nhân dân hay hộ chiếu.

⁶ Đối với người đã từng là quân nhân tại ngũ, công chức, công nhân quốc phòng, quân nhân dự bị, dân quân tự vệ thì ghi rõ chức vụ trong thời gian phục vụ trong quân đội.

⁷ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 là Phiếu ghi các án tích chưa được xóa và không ghi các án tích đã được xóa; thông tin về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã chỉ ghi vào Phiếu lý lịch tư pháp số 1 khi cá nhân, cơ quan, tổ chức có yêu cầu.

Phiếu lý lịch tư pháp số 2 là Phiếu ghi đầy đủ các án tích, bao gồm án tích đã được xóa và án tích chưa được xóa và thông tin về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

(Dùng cho cá nhân trong trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 và cá nhân là cha, mẹ của người chưa thành niên yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2)

Kính gửi:

1. Tên tôi là¹:
2. Tên gọi khác (nếu có): 3. Giới tính:
4. Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... 5. Nơi sinh²:
6. Địa chỉ³: Số điện thoại :
7. Giấy CMND/Hộ chiếu:⁴ Số:
Cấp ngày.....tháng.....năm..... Tại:
8. Được sự ủy quyền :
- 8.1. Mối quan hệ với người uỷ quyền⁵ :
- 8.2. Theo văn bản ủy quyền ký ngày⁶.....tháng.....năm.....
Tôi làm Tờ khai này để nghị cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho người có tên dưới đây :

PHẦN KHAI VỀ NGƯỜI ỦY QUYỀN HOẶC NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN

1. Họ và tên⁷:
2. Tên gọi khác (nếu có): 3. Giới tính:
4. Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... 5. Nơi sinh²:
6. Quốc tịch : 7. Dân tộc:
8. Nơi thường trú⁸:
9. Nơi tạm trú⁹:
10. Giấy CMND/Hộ chiếu :¹⁰ Số:
Cấp ngày.....tháng.....năm..... Tại:
11. Số điện thoại/e-mail:

PHẦN KHAI VỀ CHA, MẸ, VỢ/ CHỒNG CỦA NGƯỜI ỦY QUYỀN HOẶC CHA, MẸ CỦA NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN

	CHA	MẸ	VỢ/ CHỒNG
Họ và tên			
Ngày, tháng, năm sinh			

QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA NGƯỜI ỦY QUYỀN HOẶC NGƯỜI CHƯA THÀNH NIÊN¹¹

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc ¹²

Phân khai về án tích, về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):.....

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản: Có ☐ Không ☐

Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:.....

Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp:.....Phiếu

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

¹ Họ và tên người được ủy quyền hoặc của cha/mẹ người chưa thành niên; ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu.

² Ghi rõ xã/phường, huyện/quận, tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương.

³ Ghi rõ địa chỉ để liên lạc khi cần thiết.

⁴ Ghi rõ là chứng minh nhân dân hay hộ chiếu.

⁵ Ghi rõ mối quan hệ trong trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền; trong trường hợp này không cần có văn bản ủy quyền.

⁶ Ghi rõ trong trường hợp có văn bản ủy quyền.

⁷ Ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu.

^{8,9} Trường hợp có nơi thường trú và nơi tạm trú thì ghi cả hai nơi.

¹⁰ Trường hợp là người chưa thành niên dưới 14 tuổi thì không phải ghi nội dung này.

¹¹ Kể khai quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi từ 14 tuổi trở lên.

¹² Đối với người đã từng là quân nhân tại ngũ, công chức, công nhân quốc phòng, quân nhân dự bị, dân quân tự vệ thì ghi rõ chức vụ trong thời gian phục vụ trong quân đội.