

Số: *129* /TB-UBND

Nhơn Trạch, ngày 12 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

**Kết luận của Ông Lương Hữu Ích – Phó Chủ tịch UBND huyện
tại cuộc họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính,
công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện tháng 02/2018**

Ngày 05/03/2018, Tổ giúp việc thực hiện công tác đánh giá cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tổ chức cuộc họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện tháng 02/2018. Chủ trì cuộc họp là Ông Lương Hữu Ích – Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì cuộc họp và thành viên Tổ giúp việc (vắng 03 thành viên có lý do).

Sau khi nghe các thành viên tổ giúp việc báo cáo kết quả cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tháng 02/2018. Ông Lương Hữu Ích – Phó Chủ tịch UBND huyện có ý kiến kết luận như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã tập trung thực hiện các nội dung sau:

- Tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính định kỳ hàng tháng tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện tại đơn vị, địa phương mình để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, đồng thời phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/8/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, cần tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, giáo dục đến cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình.

- Tiếp tục rà soát xử lý nhanh các công việc chưa xử lý trên phần mềm quản lý điều hành văn bản (I-Office), đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình sử dụng phần mềm I-Office một cách hiệu quả; riêng đối với UBND các xã thường xuyên theo dõi nhắc nhở các ban ngành Đoàn thể xã thực hiện việc xử lý trên phần mềm I-Office. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra tình trạng không xử lý, xử lý trễ hạn trên phần mềm I-Office.

2. Phòng Nội vụ:

- Tập trung giám sát trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, hệ thống camera tập trung kịp thời phát hiện và chấn chỉnh giờ giấc hành chính theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, công tác cải cách hành chính của đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đánh giá việc sử dụng phần mềm điều hành công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Tham mưu văn bản phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị còn trễ hẹn. Kiểm tra, rà soát các tài khoản I-Office nghỉ việc, chuyển công tác, không sử dụng. Đưa tiêu chí sử dụng, quản lý điều hành phần mềm I-Office vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Nghiên cứu các phương án nâng cấp, mở rộng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

3. Phòng Văn hóa – Thông tin

- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện đến mọi tầng lớp nhân dân được biết, khuyến khích người dân góp ý kiến, sử dụng các dịch vụ công tiện ích. Thực hiện tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.

- Tham mưu tổ chức tập huấn chữ ký số cho các phòng ban, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện **trước ngày 15/03/2018**.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện khôi phục máy bấm số tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Rà soát, kiểm tra lại hệ thống camera tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND cấp xã.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các báo cáo của các phòng ban, đơn vị, địa phương; Tổng hợp, báo cáo UBND huyện những đơn vị, địa phương cố tình vi phạm, làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra, sửa chữa lại hệ thống wifi tại trụ sở UBND huyện. Lắp đặt màn hình thông báo, hệ thống camera tại trụ sở UBND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, tập huấn cho Tổ tổng hợp, Văn thư UBND huyện tiện ích theo dõi điều hành công việc trên hệ thống I-Office đưa vào sử dụng **trước ngày 15/03/2018**.

*** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện:**

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền các dịch vụ công tiện ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, tổng đài dịch vụ công của tỉnh 1022.
- Cập nhật đầy đủ các bộ hồ sơ mẫu của Bộ thủ tục hành chính mới, sửa đổi bổ sung theo Quyết định của UBND tỉnh.

5. Văn phòng Đăng ký đất đai – Chi nhánh Nhơn Trạch

Nguyên cứu giảm thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính như: các hồ sơ giao dịch đảm bảo (1 ngày làm việc), chỉnh lý GCN Quyền sử dụng đất do sai sót của các cơ quan nhà nước (giảm từ 01 đến 02 ngày làm việc).

6. Tổ giúp việc thực hiện công tác đánh giá cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.
- Tiếp tục tham mưu Chủ tịch UBND huyện xử lý nghiêm những đơn vị không thực hiện, thực hiện chậm trễ hoặc thực hiện chưa đúng quy trình, nội dung đối với việc cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính hàng năm, ảnh hưởng đến công tác đánh giá chung của toàn huyện; đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, chỉ đạo những công việc vượt thẩm quyền được giao.

Trên đây là Kết luận của Ông Lương Hữu Ích – Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện tháng 02/2018. Thông báo này thay văn bản chỉ đạo, yêu cầu các đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện;
- Chủ tịch và các PCT.UBND huyện;
- Đảng ủy các xã;
- C-PVP.HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TH (CCHC).



Lương Hữu Ích