

KẾ HOẠCH
**Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát
thủ tục hành chính huyện Nhơn Trạch năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Nhơn Trạch năm 2021. Chủ tịch UBND huyện Nhơn Trạch ban hành Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính huyện Nhơn Trạch năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, cải cách hành chính;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;
- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính chính, kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, thay đổi trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức;
- Hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính của huyện năm 2021.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu;

- Đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với người dân;

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2021.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tập trung vào những nội dung, hình thức sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1 Nội dung tuyên truyền

a) Mục tiêu, nội dung, ý nghĩa của cải cách hành chính.

b) Các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và văn bản của UBND tỉnh, huyện về cải cách hành chính:

- Nghị quyết 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hoạt động về tổ chức quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII;

- Nghị quyết số 17/NQ-CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025;

- Nghị quyết số 52-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh, huyện và các Kế hoạch, chương trình liên quan đến công tác cải cách hành chính;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn.

c) Đề án văn hóa công vụ, các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVV; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

d) Danh mục thủ tục hành chính, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và qua dịch vụ bưu chính công ích.

đ) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

e) Hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính; cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt và chưa tốt công tác cải cách hành chính.

g) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, có thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tin tức, các chuyên mục, các bài viết và các văn bản cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của huyện.

- Thông qua các tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thông qua các lớp đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp.

- Thông qua các cuộc thi về cải cách hành chính; cuộc thi cổ động về văn hóa công vụ.

- Tổ chức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các địa phương trong và ngoài tỉnh để cập nhật, bổ sung kiến thức cải cách hành chính phục vụ địa phương.

- Thông qua các kênh mạng xã hội tuyên truyền, phổ biến rộng rãi những thông tin liên quan đến cải cách hành chính tỉnh, huyện.

- Các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1 Nội dung tuyên truyền

- Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả thủ tục hành chính, các ứng dụng CNTT như: nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tra cứu thông tin quy hoạch, tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính... và các tiện ích, dịch vụ công thiết thực với người dân.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

- Thông tin về tổng đài Dịch vụ công (0251).1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.2 Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND huyện, xã giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương.

- Trên trang thông tin điện tử huyện thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công thiết thực cho người dân, tổ chức.

- Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu,

tra cứu thông tin; trú trọng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua phần mềm, hệ thống máy tính, kiosk đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, qua các ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch công 1022...

- Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện; trú trọng hình thức video bắt mắt, sinh động, trực quan, nội dung tuyên truyền súc tích, dễ hiểu, dễ ghi nhớ.

- Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

- Thông qua Đài truyền thanh huyện, xã, các ứng dụng công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS và các phương tiện thông tin đại chúng khác,

- Thông qua các cuộc thi về cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 do Ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành như sau:

1. Công tác tuyên truyền trên địa bàn huyện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính tại Phụ lục kèm theo của Kế hoạch này căn cứ vào mức chi lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền trong dự toán ngân sách năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính gửi phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét.

2. Công tác tuyên truyền trong nội bộ các đơn vị: Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị, đoàn thể, địa phương được bố trí trong kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính từ ngân sách của cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

3. Kinh phí thực hiện các hoạt động phối hợp thông tin tuyên truyền với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội, đơn vị chủ trì chủ động lập dự toán trong dự toán kinh phí hàng năm của đơn vị và gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Thủ trưởng các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã thực hiện các nội dung sau:

- Căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi đơn vị.

- Chủ động triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt các hoạt động, nhiệm vụ tuyên truyền theo chức năng và theo phân công.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã đạt hiệu quả, chất lượng.

2. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, chủ trì triển khai, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nghiên cứu các nội dung tuyên truyền theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện.

3. Phòng Văn hóa – Thông tin:

- Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo tình hình tuyên truyền công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Nội vụ).

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Đài truyền thanh huyện tổ chức tuyên truyền các nội dung liên quan về cải cách hành chính tại chuyên mục cải cách hành chính của Trang Thông tin điện tử huyện để mọi người dân nắm bắt

- Cùng cố, nâng cao chất lượng Chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chịu trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí để các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện các chương trình tuyên truyền cải cách hành chính từ dự toán chi ngân sách hàng năm; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

5. Các đoàn thể cấp huyện phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, địa phương để xây dựng và triển khai các hoạt động, thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

Chủ tịch UBND huyện đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kịp thời về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để chỉ đạo, xử lý kịp thời. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Phòng, ban chuyên môn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- C-PVP HĐND&UBND huyện
- Lưu: VT, NC, phòng Nội vụ.

CCHC/KEHOACH2021./.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Giang Hương



Phụ lục

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 204 /KH-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Nhơn Trạch)

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình Thức	Số lượng	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none">- Các quy định pháp luật về CCHC;- Phân ảnh tình hình thực hiện CCHC;	Chuyên mục phát thanh	- 01 chuyên mục/tháng	Đài Truyền thanh; Đài truyền thanh các xã tiếp sóng	Các phòng, ban, ngành liên quan, UBND các xã	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none">- Bộ Thủ tục hành chính- Cập nhật các thông tin về CCHC, giải quyết thủ tục hành chính;- Thông tin tình hình thực hiện CCHC	Đăng tải trên trang TTĐT huyện	Thường xuyên kịp thời	Ban biên tập trang TTĐT	Các phòng, ban, ngành liên quan, UBND cấp xã.	Thường xuyên
3	<ul style="list-style-type: none">- Mục đích, ý nghĩa, nội dung, yêu cầu thực hiện CCHC, truyền thông về dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến	Tờ gấp	2000 tờ	Phòng VH TT	Các phòng, ban, ngành liên quan, UBND cấp xã	Thường xuyên
4	<ul style="list-style-type: none">- Cổ động thực hiện CCHC	<ul style="list-style-type: none">- Băng - rôn- Pa - nô- Khẩu hiệu <p>Tổ chức cuộc thi</p>	24 băng-rôn; 24 khẩu hiệu tuyên truyền 1 cuộc	Trung tâm VH, TT & TT Phòng Nội vụ	UBND cấp xã Huyện đoàn	Thường xuyên Quý III/2021
5	<ul style="list-style-type: none">- Bộ thủ tục hành chính theo thẩm quyền.- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Niên yết văn bản		Văn phòng HĐND & UBND huyện		Thường xuyên