

Số: 583 /TB-UBND

Nhơn Trạch, ngày 28 tháng 9 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo huyện Nhơn Trạch năm học 2018-2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Thực hiện kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 26/9/2018 của UBND huyện Nhơn Trạch về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhơn Trạch năm học 2018 – 2019, UBND huyện Nhơn Trạch ra thông báo về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018-2019 như sau:

### **I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

#### **1. Điều kiện dự tuyển**

a) Điều kiện tuyển dụng: Người dự tuyển làm giáo viên, nhân viên vào các cơ sở giáo dục công lập phải có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Độ tuổi của người dự tuyển phải từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng (được chính quyền địa phương xác nhận);
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Nhu cầu tuyển dụng:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1.	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành tài chính kế toán trở lên	1/6	Cơ bản	02 Nhân viên
2.	Nhân viên Văn thư	Văn thư trung cấp	02.008	Trung cấp văn thư hoặc lưu trữ trở lên	1/6	Cơ bản	01 Nhân viên
3.	Nhân viên thiết bị (tiểu học)	Nhân viên	01.005	Tốt trung cấp chuyên nghiệp trở lên (có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác thiết bị)	4/6	Cơ bản	01 Nhân viên
4.	Nhân viên thiết bị (THCS)	Cán sự	01.004	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác thiết bị)	2/6	Cơ bản	03 Nhân viên
5.	Nhân viên Y tế	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07	y sĩ trung cấp	1/6	Cơ bản	04 Nhân viên
6.	Nhân viên Thư viện	Thư viện viên (Hạng IV)	V.10.02.07	Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan.	1/6	Cơ bản	01 Nhân viên
7.	Giáo viên Mầm non	Hạng IV	V.07.02.06	Trung cấp sư phạm mầm non trở lên	1/6	Cơ bản	38 Giáo viên

8.	Giáo viên Tiểu học	Hạng IV	V.07.03.09	Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên	1/6	Cơ bản	73 Giáo viên (66 dạy lớp, 02 Anh văn, 02 Thể dục, 02 nhạc, 01 mỹ thuật)
9.	Giáo viên Trung học cơ sở	Hạng III	V.07.04.12	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.	2/6	Cơ bản	29 Giáo viên (03 toán, 03 sinh, 06 văn, 05 địa, 02 sử, 03 anh văn, 01 nhạc, 02 thể dục, 01 vật lý, 03 tin học)

### 3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

## II. NỘI DUNG, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

### 1. Nội dung tuyển dụng:

#### a) Nội dung và hình thức xét tuyển :

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

#### b) Cách tính điểm

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn nhân hệ số 2 :

**Tổng điểm = điểm học tập + điểm tốt nghiệp + điểm phỏng vấn x 2.**

**C) Xác định người trúng tuyển :**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

+ Thương binh;

+ Người hưởng chính sách như thương binh;

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh;

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh;

+ Người dân tộc ít người;

+ Đội viên thanh niên xung phong;

+ Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

+ Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

- Bản sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của UBND xã (phường, thị trấn) nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác;

- Bản sao giấy khai sinh (hoặc Chứng minh nhân dân);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển: Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp đại học (cao đẳng, trung cấp), bằng điểm; các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; các giấy chứng nhận (nếu có gồm: quản lý hành chính Nhà nước và quản lý ngành giáo dục và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khoẻ có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản photo hộ khẩu gia đình;

- Hai phong bì dán tem và kèm 2 ảnh cỡ 4x6;

- Hồ sơ được đựng trong phong bì theo quy định do Phòng Giáo dục và Đào tạo phát hành.

Lưu ý:

- Sinh viên ra trường các khoá trước, làm đơn gửi chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận rõ trong thời gian chưa được tuyển dụng không vi phạm pháp luật.

- Những người có quá trình giảng dạy, công tác ứng với ngạch xin dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập hoặc trước đây đã giảng dạy, công tác tại các trường công lập, sau đó chuyển sang giảng dạy, công tác ở đơn vị ngoài công lập nay xin đăng ký dự tuyển vào các trường công lập cần bổ sung các giấy tờ sau:

+ Quyết định thôi việc hoặc chấm dứt hợp đồng;

+ Bản photo sổ Bảo hiểm xã hội;

+ Bản photo các Quyết định lương hưởng trước khi xin thôi việc.

Trường hợp đang công tác hoặc đang hợp đồng ở đơn vị khác phải cam kết bổ sung ngay sau khi trúng tuyển. Đây là căn cứ để Hội đồng tuyển dụng xem xét bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương theo quy định. Quá hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển mà người được tuyển dụng không bổ sung đủ các giấy tờ trên sẽ không được xem xét bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ trong ngày từ thứ 2 đến thứ 7, giờ hành chính từ ngày thông báo đến hết ngày **20/10/2018**.

2. Địa điểm phát hành hồ sơ: Phòng GD&ĐT huyện Nhơn Trạch.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng GD&ĐT huyện Nhơn Trạch .

4. Lệ phí tuyển dụng: Áp dụng thực hiện theo mức lệ phí quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (400.000 đồng/01 hồ sơ).

5. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển sẽ được niêm yết công khai tại Phòng GD&ĐT huyện Nhơn Trạch và thông báo trên trang điện tử của UBND huyện Nhơn Trạch. Kể từ ngày **23/10/2018**.

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Phòng GD&ĐT huyện Nhơn Trạch tổ chức phỏng vấn ngạch nhân viên, Trường Mầm non Hiệp Phước tổ chức thực hành giảng dạy cho giáo viên bậc Mầm non; Trường Tiểu học Phước Thiện 1 tổ chức thực hành giảng dạy cho giáo viên bậc tiểu học; Trường THCS Hiệp Phước tổ chức thực hành giảng dạy cho giáo viên bậc THCS.

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp ông Võ Ngọc Dũng An – chuyên viên Phòng GD&ĐT huyện Nhơn Trạch – Số điện thoại: 0902.949.722 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Nhơn Trạch thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018 -2019 để người dự tuyển được biết và thực hiện. *hal*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai (đăng Website);
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Trang thông tin điện tử Huyện Nhơn Trạch;
- Các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
*hal*  
Lê Thành Mỹ