

KẾ HOẠCH
tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định 728-QĐ/TU ngày 12/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu các cấp ủy Đảng, người đứng đầu chính quyền ở địa phương các cấp trong tỉnh với nhân dân và Quy chế số 03-QC/HU ngày 21/11/2009 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc “tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy”, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Qua tiếp công dân, đồng chí Bí thư Huyện ủy lắng nghe những phản ánh, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; đồng thời nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị cấp dưới để từ đó lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc cấp dưới trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương; góp phần bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; đồng thời, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề còn bức xúc phát sinh trên địa bàn.

- Góp phần tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp công dân phải đảm bảo theo đúng Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị và pháp luật của Nhà nước, tạo điều kiện cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và đảm bảo an ninh trật tự theo quy định của pháp luật.

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp dân và đột xuất theo quy định; đồng thời, chỉ đạo giải quyết kịp thời những nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân trên địa bàn.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN:

Trong năm 2025, dự kiến đồng chí Bí thư Huyện ủy sẽ tiếp công dân trên một số nội dung trọng tâm sau:

- Tiếp công dân về nội dung khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được các cấp chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

- Tiếp công dân về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính, cơ quan tư pháp thuộc huyện.

- Tiếp công dân về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn huyện.

- Tiếp công dân về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về công tác xây dựng Đảng, về công tác cán bộ, những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên theo thẩm quyền quy định.

Ngoài những nội dung trên, đồng chí Bí thư Huyện ủy sẽ tiếp công dân đột xuất theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy⁽¹⁾.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN:

1. Thời gian: Dự kiến thời gian tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy từ ngày 01 đến ngày 20 hàng tháng hoặc tiếp đột xuất theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

2. Địa điểm: Phòng họp – trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ nội dung tiếp công dân theo kế hoạch này:

- Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thanh tra huyện, Công an huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến nội dung tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy để sắp xếp lịch, chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần cụ thể và các điều kiện khác để đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, trừ trường hợp tiếp công dân đột xuất.

- Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của công dân, báo cáo với Thường trực Huyện ủy về những nội dung tiếp công dân trước 02 ngày tổ chức tiếp công dân. Đồng thời, tổng hợp, phân loại nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; chuẩn bị các điều kiện cần

⁽¹⁾. Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau:

- Vụ việc phức tạp, kéo dài có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, đơn vị còn khác nhau.
- Vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

thiết khác phục vụ buổi làm việc; phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ buổi làm việc; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tổ chức tiếp công dân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về đồng chí Bí thư Huyện ủy (*thông qua Văn phòng Huyện ủy*) để tổng hợp báo cáo kịp thời.

Nơi nhận:

- TT/TU (b/c),
- BNC/TU, VP/TU (b/c),
- Các đ/c HUV,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các ban đảng và VP/HU,
- VP HĐND & UBND huyện,
- UB.MTTQ VN huyện,
- Các đoàn thể CT-XH huyện,
- Ban Tiếp công dân huyện,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu VT, NC.

T-KH(VP/HU)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Từ Nam Thành