

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHƠN TRẠCH**

Số: 122/UBND-CCHC

V/v triển khai tiếp nhận – trả kết quả
lĩnh vực Bảo hiểm xã hội tại Bộ
phận tiếp nhận và trả kết quả huyện
Nhơn Trạch.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Nhơn Trạch, ngày 24 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện;
- Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và Thị Trấn.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai tại văn bản số 13177/UBND-NC ngày 13/11/2019 về triển khai Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất triển khai tiếp nhận – trả kết quả lĩnh vực Bảo hiểm xã hội tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Nhơn Trạch với 03 Lĩnh vực, 06 Thủ tục hành chính (*đính kèm danh mục TTHC*), số lượng quầy: 01 quầy, 01 nhân viên Bảo hiểm xã hội **từ ngày 01/3/2020**.

2. Bảo hiểm xã hội huyện thực hiện rà soát, chuẩn hóa các thủ tục hành chính triển khai tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ, thực hiện niêm yết theo đúng quy định.

- Thực hiện cử nhân sự có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tiếp nhận – trả kết quả tại Bộ phận Một cửa huyện; cung cấp thông tin nhân sự để UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để thực hiện kiện toàn nhân sự Bộ phận Một cửa theo quy định **trước ngày 25/02/2020**.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị bố trí quầy tiếp nhận cho Bảo hiểm xã hội thực hiện tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện thực hiện niêm yết các quy trình, thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện nghiên cứu giải quyết các chế độ theo quy định.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện biết, thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết để nhân viên Bảo hiểm xã hội xử lý công việc được thông suốt trong quá trình xử lý giải quyết thủ tục hành chính.

5. Phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp đánh giá những thuận lợi, những mặt tích cực khi thực hiện thủ tục hành chính bảo hiểm xã hội tại Một cửa, việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân, đồng thời tổng hợp, tham mưu tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện trong 01 tháng kể từ khi triển khai.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND&UBND, phòng Nội vụ) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C-PVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, TH(CCHC).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Hữu Ích

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO HIỂM XÃ HỘI
TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ HUYỆN**

(Kèm theo Công văn số: 1222/UBND-CCHC ngày 24/02/2020 của UBND huyện)

A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	Ghi chú
I. Lĩnh vực thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp		
1	Đăng ký, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.	
2	Đăng ký đóng, cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với người chỉ tham gia bảo hiểm y tế	
3	Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện; cấp sổ bảo hiểm xã hội	
II. Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
1	Giải quyết hưởng chế độ thai sản (Thực hiện đối với trường hợp người lao động thôi việc trước thời điểm sinh con, nhận con, nhận nuôi con nuôi	
2	Giải quyết di chuyển đối với người đơn hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng từ tỉnh này đến tỉnh khác.	
III. Lĩnh vực cấp sổ, thẻ		
1	Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế (thực hiện đối với trường hợp cấp lại sổ bảo hiểm xã hội do mất, hỏng; cấp lại, đổi thẻ bảo hiểm y tế)	