

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ dịch vụ công lưu động phường Nhơn Trạch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHƠN TRẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP được Bộ Tư pháp xác thực ngày 06/8/2026 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Trạch về việc triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường Nhơn Trạch;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhơn Trạch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Dịch vụ công lưu động phường Nhơn Trạch để triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động”, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông: Phạm Phú Lê Long** - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Tổ trưởng;
- Ông: Nguyễn Mạnh Cường** - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Tổ phó thường trực;
- Ông: Nguyễn Chí Thanh** - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Tổ phó;
- Ông: Trần Cao Hoàng Việt** - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Thành viên;
- Bà: Cáp Thị Thương** - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Thành viên;

6. Bà: Hồ Thị Ngọc Gọn - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Thành viên;

7. Ông: Trần Hữu Phúc - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường - Thành viên;

8. Ông: Hồ Nhật Trường - Cán bộ Công an phường - Thành viên;

9. Ông: Trần Trọng Nghĩa - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường - Thành viên;

10. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Phương - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường - Thành viên;

11. Bà: Vũ Như Quỳnh - Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị - Thành viên;

12. Bà: Lê Thị Minh Vân - Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị - Thành viên;

13. Ông: Phan Tiến Dũng - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên;

14. Ông: Nguyễn Thành Trung - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên;

15. Đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường - Thành viên;

16. Các ông/bà Trưởng khu phố nơi tổ chức lưu động - Thành viên phối hợp theo từng đợt triển khai cụ thể;

17. Các ông/bà đại diện Tổ công nghệ số cộng đồng nơi tổ chức lưu động - Thành viên phối hợp theo từng đợt triển khai cụ thể.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ

1. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID; hướng dẫn tạo tài khoản, thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

2. Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và các khoản thu khác theo quy định.

3. Hướng dẫn người dân tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, khai thác và sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử, bản sao điện tử và các tiện ích số khác.

4. Ưu tiên hỗ trợ người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, các trường hợp gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

5. Tổng hợp kết quả sau từng đợt triển khai, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Điều 3. Hình thức, tần suất và chế độ hoạt động

- Hình thức và tần suất: Tổ chức triển khai lưu động trực tiếp luân phiên tại Nhà Văn hóa các khu phố trên địa bàn phường vào các buổi sáng thứ Bảy (từ 08

giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút), bảo đảm tần suất tối thiểu 01 đợt/tháng và 100% khu phố được hỗ trợ ít nhất 01 lần/năm.

- Nguyên tắc hoạt động: Tổ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo từng đợt triển khai; các Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức thực hiện, trực tiếp điều phối các đợt hoạt động và tổng hợp báo cáo kết quả. Quá trình thực hiện hỗ trợ lưu động phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân của công dân.

- Trong thời gian Tổ tổ chức hoạt động lưu động, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bố trí công chức thường trực tại trụ sở để tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên tại trụ sở.

Điều 4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động của Tổ được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trưởng Công an phường, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Trung tâm PVHCC thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường (p/h);
- Các phòng chuyên môn phường (p/h);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (để thông báo);
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Lư Thành Nam