

Số: /TB-TTPVHCC

Nhon Trạch, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tháng 9 năm 2026 tại khu phố Mỹ Khoan

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 25/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Trạch về việc triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường Nhơn Trạch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhơn Trạch thông báo tổ chức đợt triển khai “Dịch vụ công lưu động” tháng 9 năm 2026 tại khu phố Mỹ Khoan như sau:

1. Thời gian thực hiện

Thứ Bảy, ngày 26/9/2026, từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tổ chức

Nhà văn hóa Khu phố Mỹ Khoan, phường Nhơn Trạch.

3. Đối tượng phục vụ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn khu phố tổ chức lưu động; ưu tiên hỗ trợ người có công với cách mạng, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số và người dân gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ số.

4. Nội dung hỗ trợ

- Hướng dẫn đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID theo quy định (*riêng đối với đăng ký tài khoản định danh điện tử mức 2 vẫn thực hiện tại Bộ phận Một cửa của Công an phường Nhơn Trạch*).
- Hỗ trợ người dân thao tác, hoàn thiện và nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, thông qua thiết bị của người dân.
- Hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính.
- Hướng dẫn tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ; sử dụng kết quả giải quyết TTHC điện tử, bản sao điện tử.
- Hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực tư pháp - hộ tịch, chứng thực, người có công, bảo trợ xã hội, hộ kinh doanh, đất đai và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Hướng dẫn số hóa thành phần hồ sơ, chụp/scan giấy tờ và đính kèm hồ sơ điện tử khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh sử dụng các nền tảng, ứng dụng số và tiện ích số khác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (nếu có nhu cầu).

Lưu ý: Việc hỗ trợ tại điểm lưu động nhằm hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, không thay thế Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Trung tâm vẫn duy trì tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ bình thường trong thời gian tổ chức đợt lưu động.

5. Thành phần tham gia

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì;

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp: Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên phường; Trưởng khu phố Mỹ Khoan; Tổ công nghệ số cộng đồng.

6. Đề nghị phối hợp thực hiện

- Đề nghị Trưởng khu phố Mỹ Khoan thông báo rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, địa điểm; phối hợp chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, kết nối internet ổn định; cùng Tổ công nghệ số cộng đồng và các đoàn thể tăng cường thông tin, tuyên truyền trước thời gian tổ chức để người dân có nhu cầu biết, chủ động chuẩn bị giấy tờ và tham gia. Bố trí nhân sự hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện kê khai, nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.

- Để việc hỗ trợ được nhanh chóng, thuận lợi, đề nghị người dân mang theo Căn cước hoặc Căn cước công dân, các giấy tờ có liên quan đến thủ tục cần thực hiện, điện thoại thông minh có kết nối internet và tài khoản định danh điện tử VNeID (nếu có).

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhơn Trạch trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, khu phố Mỹ Khoan và Nhân dân trên địa bàn được biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Công an phường;
- Đoàn Thanh niên phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Phòng: KTHTĐT; VHXXH;
- Trưởng khu phố Mỹ Khoan (phối hợp);
- Tổ CNS cộng đồng khu phố (phối hợp);
- Trung tâm DVTH phường (để thông báo);
- Niêm yết tại trụ sở, trang TTĐT phường;
- CBCCVC, NV làm việc tại Trung tâm;
- Lưu: VT, HCC_(NMC).

GIÁM ĐỐC

Phạm Phú Lê Long