

Phụ lục
NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
XÃ NHƠN TRẠCH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND xã Nhơn Trạch)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I.	KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	- 100% các TTHC được rà soát niêm yết công khai theo quy định. - 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông	Kiểm soát thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/02/2026	Nguồn ngân sách đã được phê duyệt theo dự toán hàng năm của các đơn vị
			Niem yết công khai TTHC kịp thời, đúng quy định. Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, niêm yết công khai 100% TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử của xã	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	suốt, hiệu quả					quan		
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Theo kế hoạch đã phê duyệt	
			Kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Báo cáo kiến nghị, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thời hạn trình phương án kiến nghị, đơn giản hóa TTHC + Các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính trình UBND xã trước ngày 25/7/2026 ; - UBND xã báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/8/2026	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		Đơn giản hóa các TTHC nội bộ thuộc phạm vi thẩm quyền của xã	Kiến nghị, đề xuất phương án điều chỉnh TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Báo cáo kiến nghị, đề xuất phương án điều chỉnh thực thi đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG								
1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị	Rà soát, bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động, đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn.	Quyết định cử nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ TTHC đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết TTHC	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của	100% PAKN của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết	Các phòng chuyên môn xã,	Trung tâm Phục vụ hành chính	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		chế, chính sách, TTHC	người dân liên quan đến việc giải quyết TTHC	TTHC được xử lý đúng hạn	các đơn vị có liên quan	công xã		
3	Tăng cường điện tử hóa quy trình giải quyết TTHC, trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; - 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; + 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 100%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
			Lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm PV HCC xã; Phòng VHXH	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.							
4	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng DVCQG là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC là 80%	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các TTHC đủ điều kiện, chuẩn hóa bộ TTHC của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Báo cáo kiến nghị	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo đề xuất	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
						Kinh tế		
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
5	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính giữa Trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế...	Danh mục TTHC và quy trình điện tử do UBND tỉnh ban hành	Các phòng chuyên môn xã, các đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	