UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NHƠN TRẠCH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3107 /TB-UBND	*Nhơn Trạch, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường

Căn cứ điểm C, mục 2, khoản 7, Điều 1 Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Nghị định 154/2026/MĐ-CP ngày 15/05/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân, Kết luận 439-KL/TU ngày ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (Khoá XI) tại Hội nghị lần thứ 12; Văn bản số 127-CV/BDTVTU ngày 30/10/2025 của Ban Dân vận Tỉnh, triển khai mô hình "Buổi sáng với Nhân dân" của chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Lịch làm việc của cơ quan hành chính Nhà nước năm 2026, UBND phường Nhơn Trạch thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ:

Lịch tiếp công dân cụ thể:

THÁNG	THỨ, NGÀY	THÀNH PHẦN THAM DỰ
11	Thứ Sáu, ngày 13/11/2026	- Chủ tịch UBND phường; - Văn phòng HĐND và UBND phường; - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Phòng Văn hoá - Xã hội. - TTPVHCC phường.
	Thứ sáu, ngày 27/11/2026	

Thời gian: Theo giờ làm việc của cơ quan hành chính Nhà nước

Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân phường - Lầu 1, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhơn Trạch, khu phố Phú Hội, phường Nhơn Trạch, Thành phố Đồng Nai. ĐT: 035.6205950).

2. Tiếp công dân đột xuất:

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân đột xuất đối với các trường hợp quy định tại Khoản 7, Điều 1 Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

(*Các vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ*

chức, đơn vị còn khác nhau; Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội).

Thời gian, lịch tiếp công dân đột xuất (nếu có) do Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cụ thể trên cơ sở ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND phường.

Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân (Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nhơn Trạch – Lầu 1) khu phố Phú Hội, phường Nhơn Trạch, thành phố Đồng Nai.

3. Tiếp công dân theo mô hình "Buổi sáng với Nhân dân":

Định kỳ hàng tuần, (từ thứ Hai đến thứ Sáu), Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút (trừ trường hợp có công tác đột xuất). sẽ nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân.

4. Phân công thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND phường căn cứ Lịch công tác và Lịch tiếp công dân để bố trí lịch công tác tuần của Chủ tịch UBND phường phù hợp. Trường hợp thời gian, lịch tiếp công dân (định kỳ và đột xuất) của Chủ tịch UBND phường trùng với lịch công tác đột xuất khác mà Chủ tịch UBND phường không thể vắng mặt thì Chủ tịch UBND phường ủy quyền, phân công một Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân thay Chủ tịch UBND phường theo lịch đã thông báo.

- Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cử người cùng tham dự buổi tiếp khi cần thiết; phân công

cán bộ, công chức ghi chép biên bản, cập nhật sổ tiếp công dân của lãnh đạo, tham mưu Thông báo kết luận nội dung tiếp công dân để các đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm phân công lãnh đạo cùng tham dự buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

- Các cơ quan thẩm quyền liên quan nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo nội dung vụ việc, cử người cùng tham dự buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường khi có yêu cầu.

- Công an phường Nhơn Trạch lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phục vụ tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

- Phòng Văn hóa - Xã hội đăng thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường trên cổng thông tin điện tử phường Nhơn Trạch.

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trong phường được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban tiếp công dân thành phố;
- TT. Đảng uỷ phường; TT. HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND phường;
- Văn phòng Đảng uỷ; UBKTĐU;
- Các Ban đảng;
- Các cơ quan thuộc phường;
- Công an phường Nhơn Trạch;
- Lưu: VT,VP(Phúc).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NHƠN TRẠCH T.P ĐỒNG NAI

Lư Thành Nam