

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, ĐIỆN TỬ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1163 /QĐ-UBND ngày 03 / 9 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

1. Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014310)

a. Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc**

b. Lưu đồ giải quyết:

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC (05 ngày làm việc)	PHÍ, LỆ PHÍ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	0.5 ngày làm việc	Không quy định
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	0.5 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với Nghề nhân nhân dân, Nghề nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014311)

a. Thời hạn giải quyết: **Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.**

b. Lưu đồ giải quyết:

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC (Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế)	PHÍ, LỆ PHÍ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng chuyên môn		
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã		
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã		

3. Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014312)

a. Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc**

b. Lưu đồ giải quyết:

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC (15 ngày làm việc)	PHÍ, LỆ PHÍ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	1,5 ngày làm việc	Không quy định
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc	
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	1,5 ngày làm việc	